

## Mitarbeiter erfolgreich führen

### Das Einführungsseminar in die Führungsverantwortung

Mit dem Seminar machen Sie sich noch fitter für das Führen von Mitarbeitern und stärken sich für Ihre neue Rolle als Führungsperson. Sie erhalten die zentralen Basics, praxisbewährte Werkzeuge zu dem Thema Führung, wichtige Tipps für die Startsituation und hilfreiche Anregungen zu Ihrer persönlichen Weiterentwicklung als Führungskraft. Der Schwerpunkt liegt auf der führungsorientierten Kommunikation insbesondere auf dem Training der ausgewählten Personalgespräche.

Sie sind stehen vor dem Start in Ihre erste Führungsposition oder Sie sind bis zu einem Jahr in Ihrer ersten Führungsposition, dann ist dieses Einstiegsseminar genau das Richtige für Sie.

#### Ziele:

- Sie trainieren intensiv zentrale Gesprächssituationen für die Führungspraxis und Sie können erfolgreicher und sicherer als Führungsperson kommunizieren.
- Sie erfahren mehr über die Erfolgsfaktoren guter Führung und die zentralen Anforderungen an Führungskräfte. Sie nutzen dies zur persönlichen Standortbestimmung, um Stärken und Entwicklungsbereiche noch besser in den Blick zu bekommen.
- Sie erhalten zentrale Tipps für Ihre ersten hundert Tage als Vorgesetzter.

- Sie erfahren durch Feedback mehr über Ihre Wirkung auf andere.
- Sie bekommen Anregungen, wie Sie als Führungskraft Ihr Auftreten glaubwürdig und überzeugend weiterentwickeln können.

#### Inhalte:

- 1. Worauf es ankommt: wirksam führungsorientiert zu kommunizieren ...**
  - Wie gebe ich konstruktiv Feedback – und zwar auch dann, wenn es kritisch wird? – Konstruktiv Kritikgespräche führen
  - Wie kann ich das jährliche Mitarbeitergespräch als zentrales Instrument der Führung und Personalentwicklung nutzen? – Einen guten Dialog über Leistung, Zusammenarbeit und Entwicklung führen
  - Mit welchen „Kommunikationswerkzeugen“ erreiche ich eine gute Gesprächsführung? – Wirksam „Fragen fragen“ statt „hart zu arbeiten“ und andere Tools
  - Was sollte ich wissen, um Kommunikation besser zu verstehen?
- 2. Die ersten hundert Tag: der gute Start in die Führungsposition**
  - Den Vorgesetzten „führen“ – offensiv Ziele und Erwartungen für die Startphase klären;
  - „Scheiden tut weh ...“ – vom Kollegen zum Vorgesetzten werden;
  - Statt einsam bleiben ... – „Seilschaften“ und Schlüsselbeziehungen aufbauen.

#### 3. Gut führen: Wie bewirke ich das?

- Wofür bin ich als Führungsperson verantwortlich? – Die zentralen Führungsfunktionen gut einsetzen
- Welche Anforderungen an Führungspersonen ergeben sich deshalb? – Das persönliche Führungsprofil bestimmen
- Wie verstehe ich meine Rolle als Führungsperson? Und wofür stehe ich als Führungsperson ein? – Den persönlichen Führungskompass „kalibrieren“.

#### 4. Das wichtigste Kapital als Führungsperson: Meine Persönlichkeit

- Wie wirke ich in den trainierten Kommunikationssituationen auf andere? Wie sehe ich mich selbst und wie sehen mich andere? – Bestätigungen und Anregungen für die berufliche und persönliche Weiterentwicklung mitnehmen können
- Was meine Rolle und meine Aufgaben als Führungskraft angeht: Was sind meine Stärken? Wie kann ich diese ausbauen?
- Und wo sehe ich meine Schwächen? Wie kann ich diese gut kompensieren?

**Start:** 20. März 2018, 10.00 Uhr

**Ende:** 22. März 2018, 18.00 Uhr

**Dauer:** 3 Tage

**Seminarleitung:** Udo Cramer

**TeilnehmerInnen:** max. 10

**Seminarbeitrag:** 535,00 €

Darin sind Tagungsunterlagen, die gemeinsamen Mahlzeiten und Tagungsgetränke enthalten.

**Übernachtung im Einzelzimmer:** 116,00 € inkl. Frühstück