

Zielorientierte Moderation

Meetings- und Workshops einladend und zielführend moderieren

Moderation ist die Kunst, in Meetings und Workshops die Unterschiede zwischen Menschen für ein gemeinsames Ziel noch produktiver werden zu lassen. Mit zielführender und einladender Moderation sorgen Sie für die Beteiligung aller. Mit einem Arbeitsprozess, der Lust zum Mitwirken weckt, werben Sie für Thema und Ziel. Sie schaffen damit den Rahmen, in dem alle Beteiligten Ergebnisse mit hoher Qualität, guter Akzeptanz und sicherer Verbindlichkeit für die Umsetzung erarbeiten können.

Sie sind Fach- oder Führungskraft und wollen in die Moderation einsteigen oder Ihren „Werkzeugkasten“ Moderation auffüllen? – Das Seminar bietet Ihnen eine intensive und übungsreiche Einführung in das Konzept, zielorientiert und einladend zu moderieren.

Ziele:

- Sie erweitern Ihr Repertoire, Meetings und Workshops zielorientiert und einladend moderieren zu können.
- Sie sind (je nach Vorerfahrungen mit etwas Übung) in der Lage, auch mehrtägige Workshops erfolgreich moderieren zu können.
- Sie bekommen durch intensives Feedback Anregungen, um Ihren persönlichen Moderations- und Kommunikationsstil stimmig und wirkungsvoll weiter entwickeln zu können.
- Sie können Ihre laufenden Moderationsprojekte verbessern.

Inhalte:

- **Aufgabe und Rolle als Moderator** für sich geklärt zu haben ist einer der Erfolgsfaktoren für die Moderation. Mit diesem Schritt können Sie die Spannung zwischen der nötigen Neutralität als Moderator einerseits und der Ziel- und Ergebnisverantwortung als Projektverantwortlicher bzw. Entscheider andererseits auflösen.
- **Moderationsmethoden** – wir schöpfen wir aus dem reichen Methodenrepertoire der Moderation, damit Sie für die zentralen Situationen die passenden Methoden zur Verfügung haben.

- **Visualisieren** und Mitvisualisieren erfreut das Auge und führt den Arbeitsprozess. Sie lernen, Flipcharts und Pinnwände gut zu gestalten und Diskussionen mitzuschreiben, um Transparenz herzustellen und Ergebnisse zu sichern.
- **Workshops und Meetings zu moderieren** ist das übungsintensive Herzstück des Seminars. Sie trainieren wirksame Moderation für die Themen aus Ihrer Berufspraxis anhand von bewährten Ablaufmodellen zu Meetings und zu Workshops.
- **Workshops vorzubereiten** üben Sie mit dem Dreischritt von Auftragsklärung, Planung und Organisation, damit Sie in Ihren Workshops den Blick freihaben für den Arbeitsprozess und dessen Möglichkeiten.
- **Persönliche Ausstrahlung und Wirkung** als Moderator bleibt das „Kapital“ für die Moderation. Sie mehren es: Durch Feedback erfahren Sie mehr darüber, wie Sie in der Moderatorenrolle wirken. Und Sie erhalten Anregungen, wie Sie Ihren Moderationsstil passend zu Ihrer Persönlichkeit weiter entwickeln können.

Start: 04. Dezember 2018, 10.00 Uhr

Ende: 07. Dezember 2018, 18.00 Uhr

Dauer: 4 Tage

Seminarleitung: Udo Cramer

TeilnehmerInnen: max. 10

Seminarbeitrag: 665,00 €

Darin sind Tagungsunterlagen, die gemeinsamen Mahlzeiten und Tagungsgetränke enthalten.

Übernachtung im Einzelzimmer: 174,00 € inkl. Frühstück